



# REISEKOSTENABRECHNUNG GEMÄSS REISEKOSTENORDNUNG (STAND 01/2023, SEITE 1/1)

Name:  IBAN:

Reisedatum:  BIC:

Reiseanlass:  Vorstandssitzung  Fortbildung  Wettkampf/Trainingslager  Sonstiges

Reiseziel:

## Fahrkarten für ÖPNV, Bahn, Bus

Entstandene Kosten sind durch Einreichung des entsprechenden Belegs nachzuweisen

Kosten gemäß Belegen  €

## Kilometerpauschale

Mit dem pauschalen Kilometersatz sind sämtliche mit dem Betrieb eines Fahrzeugs verbundenen Aufwendungen mit Ausnahme der bei der Auswärtstätigkeit anfallenden Parkgebühren abgegolten. Eine Mitnahmeentschädigung wird nicht gezahlt. Fahrzeuge sind grundsätzlich auszulasten.

Fahrzeug:  Kennzeichen:

Kilometer:  x 0,30 €  €

## Kraftstoffkosten

Kosten für Kraftstoff werden übernommen, sofern durch den Verein ein Fahrzeug gestellt wurde.

Kosten gemäß Belegen  €

## Parkgebühren

Kosten für Parkgebühren werden übernommen, sofern diese nicht vermeidbar waren.

Kosten gemäß Belegen  €

## Übernachungskosten

Kosten gemäß Belegen  €

## Sonstige Kosten

Anderweitige Kosten sind detailliert zu beschreiben, durch Belege nachzuweisen und werden nur nach vorheriger Genehmigung übernommen.

Beschreibung:   €

Beschreibung:   €

**Gesamtkosten**  €

Angaben wurden wahrheitsgemäß gemacht

Bestätigung durch den verantwortlichen Leiter / Vereinsvorstand

Datum, Unterschrift Antragsteller

Datum, Unterschrift Vereinsvertreter

